

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ школы-интерната № 22
 И.Ю. Иванова
 Приказ № 271 от 31.08.2026



ПЛАН

работы Штаба по воспитательной работе

ГБОУ школы-интерната № 22 Невского района Санкт-Петербурга

на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы	не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 12.09.2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов. Составление социального паспорта школы	до 12.09.2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Социальный паспорт образовательной организации
4	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25.09.2026 до 22.01.2027	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Социальный паспорт образовательной организации
5	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов. Сбор справок от выпускников 9-х классов, поступивших в другие ОО и ПОО	до 07.09.2026 до 18.09.2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Отчет о занятости выпускников
6	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог психолог	Составление социального паспорта

7	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог психолог	Составление индивидуальных карточек учета обучающихся
8	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог организатор	Организованный досуг и занятость обучающихся во внеурочное время (фотоотчет)
9	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
10	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
11	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, педагог организатор, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
12	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
13	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Протоколы, памятки для родителей
14	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Педагог организатор, педагоги дополнительного образования	Отчеты
15	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК	Отчеты по мероприятиям

16	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
17	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
18	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток
19	Проведение общеобразовательных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года		
20	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы центра детских инициатив.	Октябрь	Педагог организатор	

Руководитель ШВР:



Л. М. Федорова