

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы-интерната №22  
Невского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ / И.Ю. Иванова  
Приказ № 8 от 12.01.2026 г.

## Политика обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате №22 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОО) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
  - 1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных:
    - 1.2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
    - 1.2.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
    - 1.2.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
    - 1.2.4. Нормативные документы уполномоченных органов.
  - 1.3. Положение является основой для разработки локальных нормативных актов Общества по обеспечению безопасности ПДн.
  - 1.4. Настоящее положение распространяется на сотрудников ОО, включая сотрудников, работающих по договору подряда, а также на сотрудников сторонних организаций, взаимодействующих с ОО на основании соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов, физических лиц, находящихся в гражданско-правовых отношениях с ОО.
2. Термины и принятые сокращения

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым

предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в установленном порядке.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 3. Обработка персональных данных

#### 3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- копирование оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесение сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

#### 3.2. Обработка ПД.

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

3.2.2. Цели обработки ПД:

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

3.2.3. Категории субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие в трудовых взаимоотношениях с ОО;
- близкие родственники лиц, состоящих в трудовых взаимоотношениях с ОО;
- физические лица – потребители и их законные представители;
- физические лица – претенденты на замещение вакантной должности;
- физические лица – практиканты/стажеры.

3.2.4. ПД, обрабатываемые ОО:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

Полный список ПД представлен в Перечне ПД, утвержденном руководителем ОО.

3.2.5. Обработка персональных данных ведется:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР

04.03.26 15:50 (MSK)

Сертификат 7F2DC5906AF93AE71164ACF48AEDDC01  
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

### 3.3. Хранение ПД.

- 3.3.1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах.
- 3.3.3. ПД Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).
- 3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
- 3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требует цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

### 3.4. Уничтожение ПД.

- 3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.
- 3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 3.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

### 3.5. Передача ПД.

- 3.5.1. ОО поручает обработку ПД третьим лицам в следующих случаях:
  - субъект выразил свое согласие на такие действия;
  - передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.
- 3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.  
Третьи лица, которым передаются ПД:
  - пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
  - налоговые органы РФ (на законных основаниях);
  - банки для начисления заработной платы (на основании договора);

## 4. Защита персональных данных

- 4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в ОО создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
- 4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
- 4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.
- 4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

- 4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми ОО, являются:
- 4.5.1. Назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением ОО и его работниками требований к защите ПД;
  - 4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД;
  - 4.5.3. Разработка локальных нормативных актов в отношении обработки персональных данных;
  - 4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемыми в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
  - 4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностным обязанностями;
  - 4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
  - 4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
  - 4.5.8. Сертифицированное антивирусное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;
  - 4.5.9. Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;
  - 4.5.10. Соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ;
  - 4.5.11. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
  - 4.5.12. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - 4.5.13. Обучение работников ОО, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в рамках требований законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных, в том числе документам, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам по вопросам обработки персональных данных;
  - 4.5.14. Осуществление внутреннего контроля и аудита.
5. Основные права субъекта ПД и обязанности оператора
- 5.1. Основные права субъекта ПД:
- 5.1.1. Субъекта персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
  - 5.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
    - 1) подтверждение факта обработки ПД оператором;
    - 2) правовые основания и цели обработки ПД;
    - 3) цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
    - 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или

- которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - 6) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
  - 7) порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
  - 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
  - 9) наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  - 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
- 5.1.3. Обращения к оператору и направлению ему запросов;
- 5.1.4. обжалование действий или бездействия оператора.
- 5.2. Обязанности Оператора:

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить субъекту ПД по его просьбе информацию о полученных ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта ПД;
- в случае отказа субъекта ПД в предоставлении ПД субъекту разъясняются юридические последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.