Рассмотрено и принято
Управляющим советом ОУ
протокол № 1 от 31.08.2026
Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся
Протокол Совета родителей от 31.08.26 № 10

Утверждаю
Приказ № 333 от 31.08.2026
Директор _____ И.Ю. Иванова

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
**в государственном бюджетном**
**общеобразовательном учреждении школы-интернат № 22**
**Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации “Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений” от 11.03.2012 № 213н/178;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации “СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации “СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ “Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях” от 18.05.2020 №2.4.0180-20.2.4.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима обучающихся в ГБОУ школе-интернате № 22 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школе).

1.3. Организация питьевого режима в Школе осуществляется в рамках действия контракта на поставку бутилированной воды.

1.4. Организация питьевого режима в Школе осуществляется штатными работниками Школы.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, разрабатываются и принимаются Управляющим Советом Школы с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом директора Школы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Основной целью организации питьевого режима в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного питьевого режима обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питьевого режима.

2.2. Задачами организации питьевого режима в Школе являются:

- гарантированное качество и безопасность питьевого режима;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся Школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором употребления воды;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- обеспечение постоянного доступа обучающихся к питьевой воде.

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ШКОЛЕ

3.1. Питьевой режим в Школе организован через пользование кулером (диспенсером), помп с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).

3.2. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Школе.

3.3. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики (при организации питьевого режима в классах, контейнеры - для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.4. Бутилированная вода, используемая в Школе, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.
3.5. Замена емкостей с водой производится систематически, но не реже одного раза в месяц, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой всех обучающихся в течение всего периода пребывания детей в Школе.
3.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды не реже чем через 12 раз использования.
3.7. Кулеры, помпы устанавливаются в учебных кабинетах, рекреациях, обеденном зале столовой.
3.8. Установка кулеров, помп производится в местах, где на устройство не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.
3.9. Классные руководители несут ответственность за заказ, получение, хранение и утилизацию, а также соблюдением санитарно – гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.
3.10. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике.