Рассмотрено и принято
Управляющим советом ОУ
протокол № 1 от 31.08.2026
Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся
Протокол Совета родителей от 31.08.26 № 10

Утверждаю
Приказ № 385 от 31.08.2026
Директор _____ И.Ю. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении школы-интернат № 22
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о совете по питанию (далее – Положение) регулирует работу совета по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 2 2 Невского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) и является обязательным к исполнению.

1.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создается в образовательном учреждении с целью осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей.

1.4. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется следующими документами и материалами:

- санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 19 от 02 июня 2026 года;
- санитарными правилами СП 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685- 21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2"»;
- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № АБ-2133\10 от 26.11.2021 «О направлении методических рекомендаций (порядка) "Создание условий для участия родите- лей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях"»;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю.

2. Порядок создания и состав совета по питанию.

1.5. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Школы-интерната и представителей общественности (представителей от родительской общественности). Общее количество членов совета по питанию – 9 человек.

1.6. В состав Совета по питанию входят:

- председатель - директор образовательного учреждения.
- секретарь – педагогический работник образовательного учреждения, ответственный за организацию питания;
- члены совета - заместитель директора, врач, медицинская сестра, работник пищеблока, заведующий производством, представители родителей.

1.7. Состав совета по питанию утверждается приказом директора образовательного учреждения сроком на учебный год.

1.8. Председатель Совета по питанию
- осуществляет общее руководство деятельностью Совета по питанию;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию.

1.9. Секретарь Совета по питанию отвечает за грамотное и своевременное оформление документации и выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия. Секретарь Совета по питанию
- извещает членов Совета по питанию о месте и времени проведения заседания;
- знакомит членов Совета по питанию с имеющимися предложениями, сведениями и материалами, связанными с деятельностью Совета по питанию;
- организует заседания;
- ведет документацию Совета по питанию;
- формирует выписку из протокола заседания Совета по питанию о решениях, принятых на заседании, и доводит ее содержание до сведения педагогического коллектива;
- подписывает протокол заседания Совета по питанию.

1.10. Члены Совета по питанию
- участвуют в заседаниях Совета по питанию и работе временных комиссий;
- выполняют поручения, данные председателем (секретарем) Совета по питанию;
- участвуют в обсуждении и принятии решений Совета по питанию, могут выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета по питанию;
- инициируют проведение заседания Совета по питанию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- обеспечивают объективность принимаемых решений.

3. Основные задачи работы совета по питанию.

1.11. Осуществление содействия в проведении анализа за организацией питания в образовательном учреждении. Осуществление контроля за соблюдением при организации питания норм СанПиН.

1.12. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в Образовательном учреждении.

1.13. Пропаганда среди учащихся здорового питания.

4. Порядок работы Совета по питанию.

1.14. Организационной формой работы Совета по питанию является заседание. Совет по питанию собирается на заседание не реже одного раза в течение учебной четверти в соответствии с планом работы, утвержденным директором образовательного учреждения.

1.15. Заседание Совета по питанию считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов.

1.16. Решения Совета по питанию принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.17. Результаты работы Совета по питанию оформляются протоколами.

1.18. Совет по питанию имеет право назначать из числа своих членов временные комиссии в составе 3 человек для проведения контрольных мероприятий. Факт, цель создания временной комиссии и ее состав отражаются в протоколе заседания Совета по питанию. Содержание актов контрольных мероприятий обсуждается на следующем заседании Совета

по питанию. Акт комиссии является приложением к протоколу заседания Совета по питанию, на котором он обсуждался.

1.19. План работы Совета по питанию предусматривает:

- изучение передового опыта в области организации питания в Образовательном учреждении и способствует его интеграции в работу,
- консультативную работу,
- систематический анализ состояния организации питания.

1.20. Совет по питанию посредством организации временных комиссий осуществляет контроль за

- работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и т.д.) в том числе в выходные и праздничные дни;
- сервировкой стола, целостностью столовой посуды, оформлением блюд;
- выполнением 10 дневного меню;
- соблюдением норм выдачи порций;
- ведением документации по организации питания.