ПРИНЯТА
решением Педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНА
Директор ГБОУ школы-интерната № 22
_____ Иванова И.Ю.
Приказ № 271 от 31.08.2026

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 22 Невского района Санкт-Петербурга

Рабочая программа

по русскому языку

для 7 «А» класса

на 2026-2027 учебный год

учитель: Савченко М.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

Пояснительная записка

Учебная программа по русскому языку для V-IX классов определяет содержание предмета, последовательность его прохождения по годам обучения, учитывает особенности познавательной деятельности детей с лёгким нарушением интеллекта.

Программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. В ней содержится материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание обучения по предметам имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В программе конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего речевого развития и нравственного воспитания детей, обучающихся по программе общеобразовательной школы для детей с легким нарушением интеллекта в процессе овладения учебным предметом. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение учащихся, обучающихся по программе общеобразовательной школы для детей с лёгким нарушением интеллекта, носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут обучающимся стать полезными членами общества. Данная рабочая программа составлена на один учебный год.

Цель: развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи:

- Образовательные:

- формировать навыки правописания значимых частей слова, различных частей речи;
- формировать навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения;
- развивать устную и письменную речь, формировать практически значимые орфографические и пунктуационные навыки;
- формировать навыки четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

- знакомить учащихся с лексическим значением слова, его многозначностью;
- обеспечивать усвоение учащимся знаний, умений, навыков в пределах программных требований, необходимых для развития речи, грамотного письма.

-Коррекционно – развивающие:

- обучать приемам умственной деятельности: наблюдению, сравнению, обобщению;
- развивать логическое мышление, внимание, память;
- развивать и совершенствовать у учащихся все виды речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение);
- формировать навыки самостоятельного труда;
- осуществлять самоконтроль.

- Основные направления и ценностные основы воспитания и социализации учащихся:

Основные направления и ценностные основы воспитания и социализации учащихся	**Решение задачи воспитания и социализации учащихся с учетом рабочей программы воспитания**
1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Ценности: любовь к России, своему народу, своей малой родине, родному языку; закон и правопорядок; свобода и ответственность	– формирование любви к школе, к своей малой родине (своему городу), народу, России; – знакомство с государственной символикой; – знакомство с традициями своей семьи и школы, бережное отношение к ним; – формирование стремления достойно представлять родную культуру; – формирование правил поведения в классе, школе, дома; – формирование уважительного отношения к своей стране, гордость за её достижения и успехи.
2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания. Ценности: нравственный выбор; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и	– формирование представлений о моральных нормах и правилах нравственного поведения; убеждённости в приоритете общечеловеческих ценностей; – закрепление правил вежливого поведения, культуры речи; – формирование уважительного отношения к собеседнику, его взглядам; – различение хороших и плохих поступков, умение анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей, в том числе персонажей литературных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

младших	произведений; – формирование почтительного отношения к родителям и другим членам своей семьи, к семейным ценностям и традициям; – формирование представлений о дружбе и друзьях.
3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни. Ценности: трудолюбие; творчество; познание; целеустремлённость; настойчивость в достижении целей	– формирование уважения к труду и творчеству старших и сверстников; – формирование потребности считаться с мнением членов коллектива; – формирование понимания роли знаний в жизни человека; – формирование положительного отношения к учебному процессу; умения вести себя на уроках; – развитие познавательных потребностей; потребности расширять кругозор; проявлять любознательность; – развитие способности оценивать свои умения в различных видах речевой деятельности.
4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. Ценности: здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива); активный, здоровый образ жизни	– стремление не совершать поступки, угрожающие собственному здоровью и безопасности; – стремление к активному образу жизни; – формирование положительного отношения к спорту.
5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание). Ценности: жизнь; родная земля; окружающий мир; экология	– формирование бережного, уважительного отношения к природе и всем формам жизни; – понимание активной роли человека в природе; – формирование чувства ответственности за жизнь и здоровье домашних питомцев.
6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)	– развитие умения видеть красоту в окружающем мире, в труде, творчестве, поведении и поступках людей; – развитие интереса к чтению, произведениям искусства, спектаклям, концертам, выставкам; – стремление выразить себя в различных видах творческой деятельности;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

Ценности: красота; гармония; духовный мир человека; художественное творчество	– формирование уважительного отношения к мировой истории, памятникам литературы, искусства и науки.

Коррекционная направленность реализации программы обеспечивается через использование в образовательном процессе специальных методов и приемов, создание специальных условий, распределение содержания программы, исходя из психофизиологических особенностей обучающихся.

Программа составлена на основании:

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- Положения о рабочей программе, принятого решением Управляющего совета от 18.03.2025 г., протокол № 4.
- Учебного плана, реализующего АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1 на 2026-2027 учебный год.

- АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1 – 1 (д) - 11 классы.

На изучение предмета «Русский язык» в 7 классе отводится 4 часа в неделю, курс рассчитан на 136 часов в год (34 учебные недели).

Преподавание ведется по учебнику «Русский язык», 7 класс: учебник общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Э.И.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – М.: Просвещение, 2026. – 239 с

Используемые ЭОР:

- https://resh.edu.ru/
- https://education.yandex.ru/
- https://learningapps.org
- https://interneturok.ru
- https://do2.rcokoit.ru

Формы организации учебного процесса: учебная деятельность, предметно-практическая, игровая.

Средства, методы и формы обучения:

Методы и средства целесообразно классифицировать в зависимости от этапов обучения: сообщение новых знаний, закрепление, контроль.

При формировании новых знаний, умений и навыков используются современные методы обучения: наглядные, словесные и практические. У учащихся с проблемами в развитии и обучении наглядные и словесные методы применяются параллельно. Проблемный метод позволяет организовать познавательную деятельность учащихся таким образом, что они самостоятельно могут сделать доступные им обобщения и выводы. Метод предполагает при объяснении материала идти от общего к частному и от частного к общему, что позволяет снять трудности усвоения материала учащимися. Широко используется репродуктивный метод, позволяющий тренировать память.

При закреплении новых знаний ведущими являются практические методы работы, которые используются при формировании орфографических и пунктуационных навыков. Метод беседы используется при закреплении теоретических знаний. Также основным является метод самостоятельной работы, необходимый при выполнении учащимися домашних заданий. При отработке навыков орфографии целесообразно использовать дидактические игры.

Средства контроля:

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- самостоятельная работа.

Формами промежуточной аттестации (четверть, год) являются:

- проверочные работы,
- контрольные работы,
- творческие работы;
- письменные ответы на вопросы теста;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

- диктанты;
- ДКР.

Эти работы включают в себя итоговый контроль изучения темы, раздела в конце четверти или учебного года.

Текущая проверка имеет цель показать, могут ли учащиеся применить новые знания по орфографии, пунктуации и синтаксису при написании словарных диктантов, диктантов, изложений; выявить затруднения и оказать своевременную помощь учащимся, которые в ней нуждаются.

С этой целью предполагается проводить промежуточные проверочные работы, индивидуальные опросы у доски.

С целью проверки теоретических знаний необходимо проводить устные опросы.

Критерии оценки должны учитывать требования к знаниям учеников и индивидуальные особенности детей. В связи с этим предполагается, что учащийся, справившийся с заданиями в полном объеме, заслуживает отличной оценки. Для более слабых детей предполагается сокращение объема задания или замена его более легким. Оценка при этом не снижается.

Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся проводится согласно локальному нормативному акту ОУ.

Самостоятельная работа - 8

Диктант – 4

ДКР – 1

Изложение – 1

Сочинение -1

Проверочная работа - 5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

В соответствии со ст. 16. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

В этом случае для обучающихся готовятся задания с указанием контрольных сроков их выполнения, которые размещаются на официальном сайте ОУ в специальном разделе или высылаются доступными для обучающихся способами.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- консультация;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа.

Использование технологий электронного обучения в образовательном процессе предполагает следующие виды учебной деятельности:

Вид учебной деятельности	**Форма, режим**	**Этап изучения материала**
Установочные занятия	Очная, заочная, в индивидуальном или групповом режиме – в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся (режим online или offline)	Перед началом обучения, перед началом курса, перед началом значимых объемных или сложных тем курса
Самостоятельное изучение	Заочная, на основе рекомендованных информационных	Во время карантина или переноса учебных занятий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

материала	источников (режим online или offline)	
Консультирование	Индивидуально или в группе, в режиме online или offline	В процессе изучения учебных курсов – по мере возникновения затруднений у обучающегося
Контроль	Заочно (в режиме online или offline)	По завершении отдельных тем или курса в целом

Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ или без них;

Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе.

Содержание учебного предмета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

Повторение. Звуки и буквы. Предложение. Текст.

Гласные и согласные. Безударные гласные в словах. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. Сомнительные гласные и согласные в словах. Текст. Части текста. Красная строка. Непроверяемые гласные и согласные в словах. Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес. Деление текста на предложения. Выделение главные и второстепенных членов предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Распространение предложений с помощью вопросов. Однородные члены предложения. Предложения. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Поздравление.

Состав слова. Текст.

Корень и однокоренные слова. Окончание – изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Суффикс как часть слова. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне. Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. Проверка безударных гласных в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне слов. Проверяемые гласные и согласные в корне. Правописание приставок.Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка. Изложение зрительно воспринимаемого текста.

Части речи. Текст.

Существительное. Глагол. Прилагательное. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении. Употребление разных частей речи в предложении и тексте.

Имя существительное

Значение существительных в речи. Существительные обозначающие явления природы. Существительные, называющие один и тот же предмет по- разному. Существительные, противоположные по значению. Род и число существительных. Различие существительных по родам. Правописание имен собственных. Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Деловое письмо. Коллективное сочинение по плану и опорным словам.

Имя прилагательное

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

Значение прилагательных в речи. Описание явлений природы с помощью прилагательных. Описание человека, животных с помощью прилагательных. Прилагательные противоположные по значению. Изменения прилагательных по родам ичислам. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объявление..

Глагол

Значение глаголов в речи. Глаголы противоположные по значению. Различение существительных, прилагательных и глаголов. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам. Текст. Закрепление знаний.

Предложение. Текст.

Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Однородные члены предложения. Обращение. Предложение.

Повторение.

Состав слова. Существительное. Прилагательное. Глагол. Объявление. Текст. Деловое письмо.

Профориентационная работа.

В рабочую программу включены уроки, направленные на ознакомление школьников с миром профессий и становление у них понимания важности правильного выбора профессии, оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, формирование у обучающихся мотивационной основы для получения начального профессионального образования и выбора ими рабочих
профессий.

Планируемые результаты
Личностные результаты

– развитие нравственных чувств, регулирующих моральное поведение (чувство сострадания, сопереживания, вины, стыда и т.п.); развитие чувства прекрасного и эстетических чувств на основе знакомства с произведениями литературы;
– понимание учебной задачи, поставленной учителем, и способность ее выполнять;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

– способность учитывать выделенные учителем в учебном материале ориентиры действия;
– способность (в сотрудничестве с учителем) адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить как по ходу его реализации, так и в конце действия необходимые коррективы;
– умение строить сообщения в устной и письменной форме;
– умение формулировать собственное мнение;
– умение строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте;
– умение формулировать собственное мнение;
– способность задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
– умение адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности,
– добросовестное отношение к труду, понимание его роли в жизни человека и общества;
– установка на выбор профессии, интерес к трудовой деятельности;
– личностный интерес к профессиональной деятельности.

Предметные результаты

Предметные результатыАООП по русскому языку включают освоение обучающимися с легким нарушением интеллекта специфические умения, знания и навыки для данной предметной области.

АООП по русскому языку определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:
- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

- различение предложений, разных по интонации;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Базовые учебные действия:

*Личностные:*воспитание чувства гордости школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей.

*Коммуникативные:*дифференцированное использование разных видов речевых высказываний в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников, умение слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его

*Регулятивные:*умениепринимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществление коллективного поиска средств их осуществления; осознанного действия на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

*Познавательные:*использование логических действий на наглядном, доступном вербальном материале; умение применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Тема	Кол-во часов	Дата		Основные виды деятельности учащихся	Виды и формы контроля
			по плану	по факту		
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Профессия – библиотекарь.	1			Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах.	
2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки.	1			Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.	
3	Правописание безударных гласных в словах.	1			Восстановить в памяти правила написания безударных гласных в словах.	
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1			Восстановить в памяти правила написания парных согласных в словах.	
5	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1			Закрепление знаний.	
6	Предложения нераспространённые и распространённые.	1			Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.	
7	Однородные члены предложения.	1			Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения.	
8	Распространение предложений однородными членами	1			Тренироваться в распространении предложений однородными членами.	
9	Составление предложений с однородными членами	1			Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

10	Составление предложений с однородными членами. Самостоятельная работа.	1			Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.	С. р.
11	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1			Овладевать умением распространять предложения с помощью рисунков и вопросов, а также однородных членов предложения.	
12	Обращение. Его место в предложении.	1			Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи.	
13	Употребление обращения в диалоге.	1			Тренироваться в использовании обращений в диалогах.	
14	Урок повторения.	1			Закрепление знаний.	
15	Диктант на тему «Предложение».	1			Проверка и закрепление знаний.	Диктант.
16	Работа над ошибками.	1			Закрепление знаний.	
17	Деловое письмо. Адрес.	1			Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.	
18	Корень. Однокоренные слова	1			Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов.	
19	Приставка.	1			Находить и правильно выделять значком приставку в слове.	
20	Суффикс.	1			Находить и правильно выделять значком суффикс в слове.	
21	Окончание.	1			Находить и правильно выделять значком окончание в слове.	
22	Безударные гласные в корне.	1			Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных в корне.	
23	Звонкие и глухие согласные в корне.	1			Закреплять умение объяснять правила проверки	С. р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

	Самостоятельная работа.				парных звонких и глухих согласных в корне.	
24	Правописание в корне.	1			Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.	
25	Гласные и согласные в приставках.	1			Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения.	
26	Разделительный твёрдый знак после приставок	1			Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.	
27	Знакомство со сложными словами.	1			Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Тренироваться в написании поздравлений. Опираться на схемы частей поздравления.	
28	Правописание сложных слов.	1			Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах.	
29	Урок повторения.	1			Закрепление знаний.	
30	Диктант на тему «Правописание сложных слов».	1			Проверка и закрепление знаний.	Диктант
31	Работа над ошибками.	1			Проверка и закрепление знаний.	
32	Деловое письмо. Поздравление.	1			Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.	
33	Различение частей речи.	1			Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

					значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.	
34	Образование одних частей речи от других.	1			Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.	
35	Значение существительных в речи.	1			Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.	
36	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.Самостоятельная работа.	1			Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.	
37	Род и число существительных.	1			Определять род и число существительных.	
38	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.	1			Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.	
39	Правописание существительных с шипящей на конце.	1			Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.	
40	Проверочная работа на тему «Правописание существительных».	1			Закрепление полученных знаний.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

41	Существительные 1-го склонения.	1			Познакомить с тремя склонениями существительных. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.	
42	Определение склонения существительных по начальной форме	1			Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания.	
43	Существительные 2-го склонения.	1			Познакомить с тремя склонениями существительных. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.	
44	Существительные 3-го склонения.	1			Познакомить с тремя склонениями существительных. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.	
45	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений. Самостоятельная работа.	1			Познакомить с тремя склонениями существительных. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.	С. р.
46	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	1			Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.	
47	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1			Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.	
48	Урок повторения.	1			Закрепление знаний.	
49	Урок повторения.	1			Закрепление знаний.	
50	Урок повторения.	1			Закрепление знаний.	
51	Проверочная работа на тему «Правописание безударных падежных окончаний	1			Проверка и закрепление знаний.	Пр.р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

	существительных 1-ого склонения».					
52	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1			Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.	
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1			Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.	
54	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.	1			Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.	
55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1			Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.	
56	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	
57	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1			Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

					тексте фактов.	
58	Деловое письмо. Записка.	1			Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки.	
59	Урок повторения.	1			Закрепление знаний.	
60	Урок повторения.	1			Закрепление знаний.	
61	Урок повторения.	1			Закрепление знаний.	
62	ДКР	1			Проверка и закрепление знаний.	ДКР
63	Работа над ошибками.	1			Проверка и закрепление знаний.	
64	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	
65	Значение прилагательных в речи.	1			Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).	
66	Описание предмета и его частей.	1			Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.	
67	Использование прилагательных для сравнения предметов.					
68	Словосочетания с прилагательными.	1			Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.	
69	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1			Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.	
70	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1				
71	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1			Наблюдать за изменением прилагательных по родам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

					существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.	
72	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Самостоятельная работа.	1			Наблюдать за изменением прилагательных по родам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.	С. р.
73	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	1			Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.	
74	Проверочная работа на тему «Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода».	1			Закрепление знаний.	
75	Изменение прилагательных женского рода по падежам.	1			Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения.	
76	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	1			Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	
77	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1			Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.	
78	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	
79	Значение глагола в речи.	1			Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет).	
80	Использование глаголов для	1				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

	сравнения предметов.				Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.	
81	Различение глаголов по временам. Самостоятельная работа.	1			Отрабатывать умение различать глаголы по временам, ставить вопросы к глаголам.	
82	Изменение глаголов по временам.	1			Отрабатывать умение различать глаголы по временам, ставить вопросы к глаголам.	
83	Различение глаголов по числам.	1			Отрабатывать умение различать глаголы по числам, ставить вопросы к глаголам.	
84	Изменение глаголов по числам.	1			Учиться различать глаголы по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.	
85	Проверочная работа на тему «Изменение глаголов по числам и временам».	1			Закрепление знаний.	
86	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1			Учиться различать глаголы по временам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.	
87	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1			Учиться различать глаголы по временам и родам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.	
88	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	
89	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	
90	Время и число глаголов. Урок повторения.	1			Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам. Проверка и закрепление знаний.	
91	Текст. Составной план текста.	1			Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.	
92	Сочинение по данному плану и опорным словам.	1			Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя	Сочинение.
93	Работа над ошибками.	1			Проверка и закрепление знаний.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

94	Понятие о неопределённой форме глагола.	1			Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.	
95	Урок повторения. Самостоятельная работа.	1			Повторение полученных знаний.	С. р.
96	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	
97	Правописание глаголов в неопределённой форме.	1			Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму. Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу.	
98	Постановка глаголов в неопределённую форму.	1			Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.	
99	Использование частицы ***не*** в значении отрицания.	1			Тренироваться в использовании частицы ***не*** с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы ***не*** с глаголами.	
100	Наблюдение за правописанием частицы ***не*** с глаголами.	1			Тренироваться в использовании частицы ***не*** с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы ***не*** с глаголами.	
101	Правописание частицы ***не*** с	1			Тренироваться в использовании частицы ***не*** с глаголами в значении отрицания. Запомнить	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

	глаголами.				правило правописания частицы ***не*** с глаголами.	
102	Урок повторения.	1			Закрепление знаний.	
103	Диктант на тему «Правописание частицы не с глаголами».	1			Проверка и закрепление знаний.	Диктант.
104	Работа над ошибками.	1			Проверка и закрепление знаний.	
105	Деловое письмо. Письмо.	1			Использовать частицу ***не*** с глаголами в речи участников диалога.	
106	Личные Местоимения.	1			Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.	
107	Значение личных местоимений в речи.	1			Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.	
108	Местоимения 1-го лица.	1			Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица.	
109	Местоимения 2-го лица.	1			Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица.	
110	Местоимения 3-го лица.	1			Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица.	
111	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	1			Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

112	Различение местоимений по лицам и числам.	1			Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	С.р.
113	Урок повторения.	1			Закрепление знаний.	.
114	Проверочная работа на тему «Различение местоимений по лицам и числам».	1			Закрепление знаний.	Пр.р.
115	Изложение рассказа по началу и опорным словам.	1			Проверка и закрепление знаний.	Изложение.
116	Работа над ошибками.	1			Проверка и закрепление знаний.	
117	Однородные члены предложения без союза и с союзом ***и***.	1			Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.	
118	Однородные члены предложения с союзами ***а***, ***но***.	1			Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами ***а***, ***но***.	
119	Однородные члены предложения с союзами ***и, а, но***.	1			Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами ***а***, ***но***. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.	
120	Обращение.	1			Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.	
121	Знаки препинания при обращении. Самостоятельная работа.	1			Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении	С. р

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

					обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.	
122	Простое предложение. Урок повторения.	1			Закрепление знаний.	
123	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний	
124	Части сложного предложения.	1			Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения.	
125	Знаки препинания в сложном предложении	1			Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.	
126	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний	
127	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний	
128	Составление сложных предложений.	1			Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью Сравнивать простое и сложное предложения.	
129	Урок повторения.	1			Закрепление знаний.	
130	Контрольный диктант на тему «Изученное за год».	1			Проверка и закрепление знаний.	Диктант.
131	Работа над ошибками.	1			Проверка и закрепление знаний.	
132	Деловое письмо. Объявление.	1			Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои	
133	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний за год.	
134	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний за год.	
135	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний за год.	
136	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний за год.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ урока	Тема	Кол-во часов		Дата по плану	Дата по факту	Причина корректировки	Форма коррекции (сокращено, объединено и пр.)
		по плану	по факту				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
28.09.26 18:31 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26