ПРИНЯТА
решением Педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНА
Директор ГБОУ школы-интерната № 22

_____Иванова И.Ю.

Приказ № 271 от 31.08.2026

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 22 Невского района Санкт-Петербурга

Рабочая программа
по русскому языку
для 9б класса
на 2026-2027 учебный год

учитель: Иванова А.Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

Пояснительная записка

Учебная программа по русскому языку для V-IX классов определяет содержание предмета, последовательность его прохождения по годам обучения, учитывает особенности познавательной деятельности детей с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант1.

Программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. В ней содержится материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание обучения имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В программе конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего речевого развития и нравственного воспитания детей, обучающихся по программе общеобразовательной школы для детей с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант1 в процессе овладения учебным предметом. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение учащихся, обучающихся по программе общеобразовательной школы для детей с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант1, носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут обучающимся стать полезными членами общества. Данная рабочая программа составлена на один учебный год.

Цель: развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи:

образовательные:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- формирование навыков правописания значимых частей слова, различных частей речи;
- формирование навыков построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения;
- развитие устной и письменной речи, формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

- ознакомление учащихся с лексическим значением слова, его многозначностью;
- обеспечение усвоения учащимися знаний, умений, навыков в пределах программных требований, необходимых для развития речи, грамотного письма.

коррекционно – развивающие:

- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности;
- обучение приемам умственной деятельности: наблюдению, сравнению, обобщению;
- развивитие логического мышления, внимания, памяти;
- развитие и совершенствование у учащихся всех видов речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение);
- формирование навыков самостоятельного труда;
- осуществление самоконтроля.

основные направления и ценностные основы воспитания и социализации учащихся:

Основные направления и ценностные основы воспитания и социализации учащихся	**Решение задачи воспитания и социализации учащихся с учетом рабочей программы воспитания**
1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Ценности: любовь к России, своему народу, своей малой родине, родному языку; закон и правопорядок; свобода и ответственность	- формирование любви к школе, к своей малой родине (своему городу), народу, России; - знакомство с государственной символикой; - знакомство с традициями своей семьи и школы, бережное отношение к ним; - формирование стремления достойно представлять родную культуру; - формирование правил поведения в классе, школе, дома; - формирование уважительного отношения к своей стране, гордость за её достижения и успехи.
2. Воспитание нравственных чувств и	- формирование представлений о моральных нормах и правилах нравственного поведения; убеждённости в приоритете общечеловеческих ценностей;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

этического сознания. Ценности: нравственный выбор; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших	- закрепление правил вежливого поведения, культуры речи; - формирование уважительного отношения к собеседнику, его взглядам; - различение хороших и плохих поступков, умение анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей, в том числе персонажей литературных произведений; - формирование почтительного отношения к родителям и другим членам своей семьи, к семейным ценностям и традициям; - формирование представлений о дружбе и друзьях.
3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни. Ценности: трудолюбие; творчество; познание; целеустремлённость; настойчивость в достижении целей	- формирование уважения к труду и творчеству старших и сверстников; - формирование потребности считаться с мнением членов коллектива; - формирование понимания роли знаний в жизни человека; - формирование положительного отношения к учебному процессу; умения вести себя на уроках; - развитие познавательных потребностей; потребности расширять кругозор; проявлять любознательность; - развитие способности оценивать свои умения в различных видах речевой деятельности.
4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. Ценности: здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива); активный, здоровый образ жизни	- стремление не совершать поступки, угрожающие собственному здоровью и безопасности; - стремление к активному образу жизни; - формирование положительного отношения к спорту.
5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание). Ценности: жизнь; родная земля; окружающий мир; экология	- формирование бережного, уважительного отношения к природе и всем формам жизни; - понимание активной роли человека в природе; - формирование чувства ответственности за жизнь и здоровье домашних питомцев.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) Ценности: красота; гармония; духовный мир человека; художественное творчество	- развитие умения видеть красоту в окружающем мире, в труде, творчестве, поведении и поступках людей; - развитие интереса к чтению, произведениям искусства, спектаклям, концертам, выставкам; - стремление выразить себя в различных видах творческой деятельности; - формирование уважительного отношения к мировой истории, памятникам литературы, искусства и науки.

Программа составлена на основании:

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

- Положения о рабочей программе, принятого решением Управляющего совета от 18.03.2025 г., протокол № 4

- АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1

- Учебного плана, реализующего АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1 на 2026-2027 учебный год.

На изучение предмета «Русский язык» в 9 классе отводится 4 часа в неделю, курс рассчитан на 136 часов в год (34 учебные недели).

Преподавание ведется по учебнику «Русский язык», 9 класс : учеб. общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / авт.-сост. Э.И.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – М.: Просвещение, 2025 г.

Используемые ЭОР:

- https://resh.edu.ru/

- https://education.yandex.ru/
- https://learningapps.org
- https://interneturok.ru
- https://do2.rcokoit.ru

Формы организации учебного процесса: учебная деятельность, предметно-практическая, игровая.

Коррекционная направленность реализации программы обеспечивается через использование в образовательном процессе специальных методов и приемов, создание специальных условий, распределение содержания программы, исходя из психофизиологических особенностей обучающихся.

Средства, методы и формы обучения

Методы и средства целесообразно классифицировать в зависимости от этапов обучения: сообщение новых знаний, закрепление, контроль.

При формировании новых знаний, умений и навыков используются современные методы обучения: наглядные, словесные и практические. У учащихся с проблемами в развитии и обучении наглядные и словесные методы применяются параллельно. Проблемный метод позволяет организовать познавательную деятельность учащихся таким образом, что они самостоятельно могут сделать доступные им обобщения и выводы. Метод предполагает при объяснении материала идти от общего к частному и от частного к общему, что позволяет снять трудности усвоения материала учащимися. Широко используется репродуктивный метод, позволяющий тренировать память.

При закреплении новых знаний ведущими являются практические методы работы, которые используются при формировании орфографических и пунктуационных навыков. Метод беседы используется при закреплении теоретических знаний. Также основным является метод самостоятельной работы, необходимый при выполнении учащимися домашних заданий. При отработке навыков орфографии целесообразно использовать дидактические игры.

Средства контроля

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- зачет.

Формами промежуточной аттестации (четверть, год) являются:

- проверочные,
- творческие работы;
- письменные ответы на вопросы теста;
- диктанты;
- ДКР

Эти работы включают в себя итоговый контроль изучения темы, раздела в конце четверти или учебного года.

Текущая проверка имеет цель показать, могут ли учащиеся применить новые знания по орфографии, пунктуации и синтаксису при написании словарных диктантов, диктантов, изложений; выявить затруднения и оказать своевременную помощь учащимся, которые в ней нуждаются.

С этой целью предполагается проводить промежуточные проверочные работы, индивидуальные опросы у доски.

С целью проверки теоретических знаний необходимо проводить устные опросы.

Критерии оценки должны учитывать требования к знаниям учеников и индивидуальные особенности детей. В связи с этим предполагается, что учащийся, справившийся с заданиями в полном объеме, заслуживает отличной оценки. Для более слабых детей предполагается сокращение объема задания или замена его более легким. Оценка при этом не снижается.

Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся проводится согласно локальному нормативному акту ОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

В соответствии со ст. 16. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

В этом случае для обучающихся готовятся задания с указанием контрольных сроков их выполнения, которые размещаются на официальном сайте ОУ в специальном разделе или высылаются доступными для обучающихся способами.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- консультация;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа.

Использование технологий электронного обучения в образовательном процессе предполагает следующие виды учебной деятельности:

Вид учебной деятельности	**Форма, режим**	**Этап изучения материала**
Установочные занятия	Очная, заочная, в индивидуальном или групповом режиме – в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся (режим online или offline)	Перед началом обучения, перед началом курса, перед началом значимых объемных или сложных тем курса
Самостоятельное изучение материала	Заочная, на основе рекомендованных информационных источников (режим online или offline)	Во время карантина или переноса учебных занятий
Консультирование	Индивидуально или в группе, в режиме online или offline	В процессе изучения учебных курсов – по мере возникновения затруднений у обучающегося
Контроль	Заочно (в режиме online или offline)	По завершении отдельных тем или курса в целом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ или без них;
- написание реферата, доклада и.т.п.

Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачники, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе.

Содержание учебного предмета

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность. Программа в 9 классе способствует умственному развитию обучающихся, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Звуки и буквы. В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

Слово. В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.— обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Продолжается работа по обучению деловому письму.

Основными видами работы обучающихся в 9 классе являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

В рабочую программу включены уроки, направленные на дальнейшую социализацию обучающихся с лёгким нарушением интеллекта. Они включают в себя следующие направления:

- ознакомление школьников с миром профессий и становление у них понимания важности правильного выбора профессии;

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;

- формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные:

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- сформированность представлений о собственных интересах и возможностях в профессиональной сфере;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Базовые учебные действия:

- *Личностные:* воспитание чувства гордости школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей.
- *Коммуникативные:* дифференцированное использование разных видов речевых высказываний в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников, умение слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его
- *Регулятивные:* умение принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществление коллективного поиска средств их осуществления; осознанного действия на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.
- *Познавательные:* использование логических действий на наглядном, доступном вербальном материале; умение применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач.

Календарно-тематическое планирование

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

№ урока	Тема	Кол-во часов	Дата		Основные виды деятельности учащихся	Виды и формы контроля
			по плану	по факту		
Тема раздела: Повторение. Предложение. (7 часов)						
1	Простые предложения.	1			Записывают словарное слово и его определение в тетрадь. Составляют словосочетания со словарным словом, записывают словосочетания. Составляют и записывают схемы простых предложений со словарным словом с опорой на наглядность. Отвечают на вопросы в учебнике. Выделяют грамматическую основу данных в учебнике предложений. Списывают диалог про зверей и птиц, расставляя знаки препинания под контролем учителя после предварительного разбора	
2	Сложные предложения.	1			Записывают схемы сложных предложений, данных в учебнике. Составляют и записывают сложные предложения после предварительного разбора. Находят главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец). Сочиняют вторую часть сложных предложений при помощи учителя под контролем учителя	
3	Распространение предложений	1			Дают ответы на вопросы учителя после предварительного разбора. Записывают предложения, определяют последовательность развития темы под контролем учителя. Составляют и записывают предложения по картинке, распространяют предложения второстепенными членами с опорой на образец. Расставляют знаки препинания в сложных предложениях	
4	Распространение	1			Отгадывают загадки, записывают словарные слова в тетрадь.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

	предложений				Составляют со словарными словами сложные предложения под контролем учителя. Выполняют письменные упражнения из учебника. Письменно пересказывают текст с опорой на развёрнутый план и предварительный разбор текста.	
5	Составление сложных предложений.	1			Записывают сложные предложения, составленные с помощью учителя. Подбирают вторую часть сложного предложения после предварительного разбора. Работают с текстом. Заканчивают мысли в сложных предложениях под контролем учителя. Записывают получившийся текст в тетрадь	
6	Проверочная работа	1			Проверка и закрепление знаний.	П. р.
7	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	Тестирование
Тема раздела: Состав слова. Текст. (12 часов)						
8	Корень. Однокоренные слова.	1			Разбирают слова по составу с опорой на наглядность. Выделяют общий корень в однокоренных словах. Записывают словосочетания со словарным словом. Составляют и записывают предложения к рисунку под контролем учителя. Записывают однокоренные слова, выделяя общий корень по образцу. Записывают текст, данный в учебнике. Находят однокоренные слова к словарному слову при помощи учителя.	
9	Образование слов с помощью суффиксов.	1			Находят суффикс в однокоренных словах самостоятельно. Образуют и записывают однокоренные слова с помощью суффикса. Записывают словарное слово, придумывают словосочетания и предложения с этим словом.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

					Выделяют суффиксы в однокоренных словах под контролем учителя. Записывают текст из учебника, выделяют пропущенные орфограммы в корне	
10	Образование слов с помощью приставок.	1			Выделяют приставку самостоятельно. Находят приставку словах. Образовывают и записывают слова с помощью приставки. Составляют и записывают словосочетания к данным в учебнике рисункам. Записывают текст из учебника. Вставляют и выделяют приставку	
11	Правописание в корне и приставке. Составление рассказа по плану.	1			Подбирают проверочные слова при помощи учителя. Проверяют безударные гласные в корне с опорой на образец. Составляют и записывают слова из частей под контролем учителя. Разбирают слова по составу с опорой на схему. Пишут текст по опорным словам, видеоряду, схемам на материале более употребительных слов	
12	Правописание в корне и приставке слова.	1			Подбирают проверочные слова при помощи учителя. Проверяют безударные гласные в корне слова с опорой на образец. Разбирают слова по составу с опорой на схему. Списывают текст. Разбирают слова по составу с опорой на схему.	
13	Сложные слова.	1			Различают сложные слова с соединительной гласной и без нее. Объясняют, как образованы сложные слова. Составляют и записывают словосочетания и предложения, используя сложные слова. Составляют сложные слова, используя соединительную	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

					гласную. Выполняют упражнение «Путаница».	
14	Сложносокращённые слова.	1			Образуют и пишут сложносокращенные слова по наглядной и словесной инструкции учителя. Используют сложносокращенные слова в устной и письменной речи. Составляют и записывают предложения со сложносокращенными словами под контролем учителя.	
15	Закрепление знаний. Самостоятельная работа.	1			Проверка и закрепление знаний.	
16	Состав слова. Закрепление знаний.	1			Отвечают на вопросы по изученной теме. Применяют правила на письме. Разбирают слова по составу самостоятельно. Записывают группы однокоренных существительных при помощи суффиксов. Составляют предложения с данными словами.	
17	Диктант «Состав слова».	1			Проверка и закрепление знаний.	Диктант.
18	Работа над ошибками.	1			Проверка и закрепление знаний.	
19	Деловое письмо. Автобиография.	1			Составляют деловое письмо-автобиография по плану, словесной и наглядной инструкции учителя.	
Тема раздела: Части речи. Текст. Имя существительное. (16 часов)						
20	Значение предметности.	1			Описывают предмет или явление одним словом. Используют имена существительные в устной и письменной речи. Выполняют упражнение «4-й лишний». Выполняют письменные упражнения самостоятельно.	
21	Имена существительные близкие и противоположные по значению.	1			Подбирают близкие и противоположные по значению имена существительные, используют их в устной и письменной речи. Выполняют письменные упражнение самостоятельно. Записывают предложения со словарными словами самостоятельно.	
22	Имена существительные, обозначающие черты	1			Применяют в устной и письменной речи имена существительные, обозначающие черты характера.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

	характера.				Записывают предложения со словарными словами самостоятельно. Выполняют письменные упражнения самостоятельно.	
23	Использование имён существительных для обозначения одного предмета с другим.	1			Используют имена существительные для обозначения одного предмета с другим. Применяют сравнительные слова в устной и письменной речи. Составляют и записывают словосочетания, используя слова: «*как, будто, словно*». Записывают предложения к рисунку. Делят текст на части по плану. Записывают текст. Называют факты, которые подтверждают основную мысль	
24	Склонение имён существительных. Склонение имён существительных в единственном и множественном числе.	1			Склоняют имена существительные в единственном и множественном числе по словесной инструкции учителя с опорой на схемы. Вспоминают проверочные слова для определения склонения существительных. Записывают словосочетания с существительными множественного числа под контролем учителя. Читают и записывают текст, выделяя окончания существительных под руководством учителя.	
25	Склонение имён существительных в единственном и множественном числе.	1			Склоняют имена существительные в единственном и множественном числе по словесной инструкции учителя с опорой на схемы. Выполняют письменные упражнения на материале более употребляемых слов.	
26	Правописание безударных окончаний имен существительных.	1			Находят и исправляют ошибки в употребление падежных окончаний имён существительных. Применяют алгоритм правописания падежных окончаний имен существительных. Пишут слова с орфограммой – буквой безударного гласного в окончании существительного.	
27	Правописание безударных окончаний имен существительных.	1			Связывают имена существительные по смыслу. Пишут слова с орфограммой – буквой безударного гласного в окончании существительного с опорой на схему.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

					Выполняют письменный пересказ после предварительного разбора и с опорой на развёрнутый план.	
28	Закрепление знаний. Самостоятельная работа.	1			Проверка и закрепление знаний.	
29	Знакомство с несклоняемыми существительными.	1			Используют несклоняемые имена существительные, объясняют их особенности. Определяют пол несклоняемых имён существительных. Записывают предложения, вставляя вместо вопросов несклоняемые существительные.	
30	Контрольный диктант «Имя существительное».	1			Проверка и закрепление знаний.	Диктант
31	Работа над ошибками.	1			Проверка и закрепление знаний.	
32	Сочетание имён прилагательных с несклоняемыми существительными.	1			Используют несклоняемые имена существительные, объясняют их особенности. Определяют пол несклоняемых имён существительных. Записывают текст, вставляя вместо вопросов несклоняемые существительные. Записывают словарное слово в тетрадь, придумывают с данным словом словосочетания и предложения самостоятельно.	
33	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	Зачёт
34	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.	1			Согласовывают глаголы в прошедшем времени с несклоняемыми именами существительными в устной и письменной речи. Пишут предложения, указывают род глаголов в прошедшем времени. Указывают род и глаголов прошедшего времени самостоятельно.	
35	Деловое письмо. Записка.	1			Пишут деловое письмо «Записка» с опорой на план и развёрнутую инструкцию.	
Тема раздела: Имя прилагательное (13 часов)						
36	Значение признака предмета	1			Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

					упражнения).	
37	Употребление имён прилагательных в прямом и переносном значении	1			Пишут имена прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях на материале доступных слов. Составляют словосочетания имя существительное + имя прилагательное на материале доступных слов. Подчеркивают имена прилагательные, которые употреблены в переносном значении под контролем учителя. Записывают словосочетания в два столбика.	
38	Согласование прилагательных с существительными.	1			Согласовывают имена прилагательные с именами существительными в роде, числе и падеже при помощи развёрнутой инструкции учителя. Записывают словарное слово «*результат»* и его определение в тетрадь. Составляют и записывают словосочетания и предложения, указывают род, число и падеж имен прилагательных под контролем учителя.	
39	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1			Составляют словосочетания и предложения, вставляя и выделяя окончания имен прилагательных после предварительного разбора, под контролем учителя. Озаглавливают и списывают текст, вставляя безударные окончания имен прилагательных под контролем учителя.	
40	Знакомство с именами прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	1			Составляют и списывают словосочетания и предложения с именами прилагательными, обозначающими признак по принадлежности после предварительного разбора. Задают вопросы от имен существительным к имена прилагательным, обозначающим признак по принадлежности под контролем учителя.	
41	Склонение имён прилагательных в мужском и среднем роде на: **«-ий, -ье»**	1			Склоняют притяжательные имена прилагательные мужского и среднего рода на : «-ий, -ье» в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями при помощи учителя на доступном материале.	
42	Склонение имен	1			Склоняют притяжательные имена прилагательные женского	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

	прилагательных в женском роде на «**-ьи**»				рода на : «-ьи» в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями при помощи учителя на доступном материале.	
43	Склонение имен прилагательных во множественном числе на «**-ьи**».	1			Склоняют притяжательные имена прилагательные множественного числа на : «-ьи» в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями при помощи учителя на доступном материале.	
44	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1			Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.	
45	Диктант «Имя прилагательное».	1			Проверка и закрепление знаний.	Диктант
46	Работа над ошибками.	1			Проверка и закрепление знаний.	
47	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1			Пишут объяснительную записку на основе данного текста и развёрнутого плана деловой бумаги.	
48	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	Тестирование
Тема раздела: Местоимение. (15 часов)						
49	Значение местоимений в речи.	1			Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.	
50	Употребление местоимений в тексте.	1			Используют местоимения в устной и письменной речи. Пишут предложения и текст. Подчеркивают местоимения, заменяют существительные местоимениями после предварительного разбора под контролем учителя.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

51	Лицо и число местоимений.	1			Определяют лицо и число местоимений с опорой на наглядность. Составляют предложения к данным в учебнике рисункам, рассказывают о традициях, изображенных на рисунке под контролем учителя. Списывают текст, вставляют пропущенные орфограммы после предварительного разбора.	
52	Лицо и число местоимений.	1			Определяют лицо и число местоимений с опорой на наглядность. Составляют предложения к данным в учебнике рисункам, рассказывают о традициях, изображенных на рисунке под контролем учителя. Списывают текст, вставляют пропущенные орфограммы после предварительного разбора.	
53	Изменение местоимений по падежам.	1			Склоняют местоимения при помощи развёрнутой инструкции и с опорой на наглядность. Составляют словосочетания с местоимениями 1, 2, 3-го лица. Указывают род, число, падеж местоимений с опорой на наглядность после предварительного разбора. Записывают предложения с местоимениями, ставя местоимения в нужный падеж с помощью учителя.	
54	Изменение местоимений по падежам.	1			Склоняют местоимения при помощи развёрнутой инструкции и с опорой на наглядность. Составляют словосочетания с местоимениями 1, 2, 3-го лица. Указывают род, число, падеж местоимений с опорой на наглядность после предварительного разбора. Записывают предложения с местоимениями, ставя местоимения в нужный падеж с помощью учителя.	
55	Правописание местоимений с предлогами.	1			Используют местоимения с предлогами. Применяют правила раздельного написания местоимений с предлогами. Списывают словосочетания из учебника, вставляя пропущенные предлоги. Составляют и записывают предложения со словарным словом	
56	Правописание местоимений с	1			Используют местоимения с предлогами.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

	предлогами.				Применяют правила раздельного написания местоимений с предлогами. Списывают словосочетания из учебника, вставляя пропущенные предлоги. Составляют и записывают предложения со словарным словом.	
57	Правописание местоимений 3-го лица.	1			Используют местоимения 3-го лица в устной и письменной речи. Изменяют по падежам местоимения 3-го лица под контролем учителя с опорой на наглядность. Объясняют правописание местоимений 3-го лица с опорой на наглядность. Выполняют письменные упражнения, употребляя местоимения в 3-ем лице.	
58	Правописание местоимений 3-го лица.	1			Используют местоимения 3-го лица в устной и письменной речи. Изменяют по падежам местоимения 3-го лица под контролем учителя с опорой на наглядность. Объясняют правописание местоимений 3-го лица с опорой на наглядность. Выполняют письменные упражнения, употребляя местоимения в 3-ем лице.	
59	Закрепление знаний. Самостоятельная работа.	1			Проверка и закрепление знаний.	
60	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	
61	ДКР	1			Проверка и закрепление знаний.	ДКР
62	Работа над ошибками.	1			Проверка и закрепление знаний.	Зачёт
63	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	
Тема раздела: Глагол (21 час)						
64	Значение действий предмета.	1			Используют глаголы в устной и письменной речи, используя помощь учителя. Называют грамматические признаки глагола с опорой на наглядность. Записывают и подчеркивают глаголы под контролем учителя.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

					Выделяют глаголы из ряда данных слов после предварительного разбора.	
65	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	1			Используют в речи глаголы-синонимы и глаголы-антонимы. Выполняют письменные упражнения, используя глаголы противоположные по значению самостоятельно. Составляют и записывают словосочетания с глаголами близкими и противоположными по значению.	
66	Использование глаголов для выражения сравнения.	1			Используют глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Выполняют письменные упражнения, используя глаголы для выражения сравнения.	
67	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	1			Различают глаголы в прямом и переносном значении и используют их в словосочетаниях и предложениях. Выполняют письменные упражнения, используя глаголы в прямом и переносном значении. Распространяют предложения глаголами самостоятельно. Выделяют и списывают предложений, в которых глаголы употреблены в переносном значении.	
68	Употребление глаголов со значением отрицания.	1			Выполняют письменные упражнения, используя глаголы со значением отрицания при помощи учителя. Записывают пословицы, вставляя, где надо, частицу *НЕ* после предварительного разбора. Выявляют смысл пословиц, используя помощь учителя. Подбирают пословицы к рисунку.	
69	Неопределенная форма глагола. Выделение глаголов в неопределенной форме.	1			Используют вопросы: «Что делать? Что сделать?» к глаголам в неопределенной форме. Исправляют ошибки в употреблении глаголов в неопределенной форме со значением отрицания. Записывают словарное слово «*обязанность»* и предложения с ним. Пишут словосочетания с глаголами в неопределенной форме в три столбика. Записывают предложения с глаголами в неопределенной форме,	
70	Правописание глаголов в	1			Используют вопросы: «Что делать? Что сделать?» к глаголам	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

	неопределенной форме.				в неопределенной форме с опорой на наглядность. Пишут и выделяют глаголы в неопределённой форме в словосочетаниях, предложениях и тексте после предварительного разбора под контролем учителя	
71	Различение глаголов по лицам и числам.	1			Выделяют из текста глаголы в неопределенной форме. Изменяют формы лица и числа глаголов. Отличают глаголы от других частей речи. Записывают словосочетания с глаголами в единственном числе, указывают лицо и число.	
72	Различение глаголов по лицам и числам.	1			Выделяют из текста глаголы в неопределенной форме. Изменяют формы лица и числа глаголов. Отличают глаголы от других частей речи. Записывают словосочетания с глаголами в единственном числе, указывают лицо и число.	
73	Изменение формы лица и числа глаголов	1			Выделяют из текста глаголы в неопределенной форме. Изменяют формы лица и числа глаголов. Отличают глаголы от других частей речи. Записывают словосочетания, предложения и текст с глаголами в единственном числе, указывают лицо и число при помощи развернутой инструкции учителя.	
74	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1			Используют глаголы во 2-ом лице в единственном числе в устной и письменной речи; Пишут ь в глаголах 2-го лица единственного числа. Записывают словарное слово «*свидетельство»* и составляют с данным словом предложения.	
75	Повелительная форма глаголов. Знакомство с повелительной формой глаголов.	1			Образуют глаголы в повелительной форме. Ставят вопрос к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выполняют письменные упражнения, используя глаголы в повелительной форме.	
76	Правописание глаголов в повелительной форме.	1			Ставят вопрос к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа на материале более употребительных слов. Выделяют из ряда глаголов глаголы в повелительной форме с опорой на наглядность.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

					Используют в письменной и устной в речи глаголы в повелительной форме. Составляют словосочетания со словарным словом *аккуратно.*	
77	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1			Ставят вопрос к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа на материале более употребительных слов. Выделяют из ряда глаголов глаголы в повелительной форме с опорой на наглядность. Используют в письменной и устной в речи глаголы в повелительной форме.	
78	Диктант «Правописание глаголов».				Проверка и закрепление знаний.	Диктант
79	Работа над ошибками.				Проверка и закрепление знаний.	
80	Правописание глаголов. Закрепление знаний. Самостоятельная работа	1			Проверка и закрепление знаний.	
81	Правописание глаголов. Закрепление знаний .	1			Закрепление знаний.	.
82	Деловое письмо. Автобиография	1			Пишут автобиографию на основе развёрнутого плана деловой бумаги	
83	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	1			Закрепление знаний.	
84	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	
Тема раздела: Наречие (20 часов)						
85	Наречие как часть речи.	1			Используют наречия в устной и письменной речи. Относят слова к определенной грамматической категории. Письменно ставят вопрос от глаголов к наречиям, записывают словосочетания и предложения с наречиями.	
86	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1			Используют наречия в устной и письменной речи. Составляют и записывают словосочетания с наречиями. Записывают «крылатые выражения» наречиями – синонимами самостоятельно. Соединяют пары слов, в которых наречия – антонимы.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

					Вставляют и записывают пропущенные наречия в пословицы самостоятельно	
87	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	1			Используют наречия с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Выполняют письменные упражнения, используя наречия с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Составляют предложения и используют словарное слово «*вежливость*» в своей речи.	
88	Проверочная работа.	1			Проверка и закрепление знаний.	П. р.
89	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	1			Сочетают наречия с глаголами в прямом и переносном значении на письме. Используют подобные словосочетания при составлении предложений. Выписывают предложения, в которых сочетания наречий с глаголами употреблены в переносном значении самостоятельно. Списывают тест и выделяют сочетания наречий с глаголами, употребленными в переносном значении.	
90	Наблюдение за правописанием наречий с гласными «***а и о***» на конце.	1			Применяют правила правописания наречий с гласными на конце. Образовывают наречия с гласными *«**а и о**»* на конце с помощью приставок. Применяют правило правописания наречия с гласными *«**а и о**»* на конце с помощью приставок. Пишут стихотворение по памяти, объясняя правописание слов с выделенными орфограммами	
91	Правописание наречий с гласными *«**а и о**»* на конце.	1			Применяют правила правописания наречий с гласными на конце. Образовывают наречия с гласными а и о на конце с помощью приставок. Пишут комментированное письмо.	
92	Правописание наречий с	1			Применяют правила правописания наречий с гласными на	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

	гласными *«а и о»* на конце.				конце. Образовывают наречия с гласными а и о на конце с помощью приставок. Пишут комментированное письмо.	
93	Различение наречий и прилагательных.	1			Сравнивают наречия и прилагательные. Записывают текст, данный в учебнике, выбирая слова из скобок самостоятельно. Образуют наречия от прилагательных. Проверка и закрепление знаний.	
94	Различение наречий и прилагательных.	1			Сравнивают наречия и прилагательные. Записывают текст, данный в учебнике, выбирая слова из скобок самостоятельно. Образуют наречия от прилагательных.	
95	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	
96	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	
97	Описание содержания картины по данному плану. Профессия – экскурсовод	1			Выполняют письменное описание содержания картины В. Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом» с опорой на план.	
98	Контрольный диктант «Наречие».	1			Проверка и закрепление знаний.	Диктант
99	Работа над ошибками.				Проверка и закрепление знаний.	
100	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1			Развитие связной речи обучающихся. Пишут по плану объяснительную записку.	
101	Наречие. Закрепление знаний.	1			Закрепление знаний.	Тестирование
102	Наречие. Закрепление знаний.	1			Закрепление знаний.	
103	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	Зачёт
104	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	
Тема раздела: Имя числительное (12 часов)						
105	Имя числительное как часть речи.	1			Используют имена числительные в устной и письменной речи. Находят в тексте и подчеркивать слова, называющие числа самостоятельно.	
106	Простые и составные имена	1			Различают написание простых и составных имен	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

	числительные.				числительных, используют их в устной и письменной речи. Выполняют письменные упражнения.	
107	Словосочетания с именами числительными.	1			Составляют сочетания имен числительных с именами существительными на доступном материале, используют их в устной и письменной речи. Пишут словосочетания с именами числительными.	
108	Правописание имён числительных. Правописание имён числительных от 5 до 20 и 30	1			Используют имена числительные в устной и письменной речи. Определяют количественные и порядковые имена числительные с опорой на наглядность Пишут имена числительные от 5 до 20 и 30.	
109	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1			Используют имена числительные в устной и письменной речи. Определяют количественные и порядковые имена числительные с опорой на наглядность. Пишут имена числительные от 50 до 80; от 500 до 900 при помощи учителя.	
110	Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.	1			Используют имена числительные с мягким знаком на конце в середине слова в устной и письменной речи на доступном материале.	
111	Правописание имён числительных 90, 200, 300, 400	1			Используют имена числительные в устной и письменной речи. Определяют количественные и порядковые имена числительные с опорой на наглядность. Пишут имена числительные 90, 200, 300, 400 при развёрнутой словесной инструкции учителя.	
112	Имя числительное. Закрепление знаний. Самостоятельная работа.	1			Отвечают на вопросы по изученной теме на доступном материале. Применяют правила на письме с опорой на наглядность. Списывают комментированное письмо.	
113	Деловое письмо. Доверенность.	1			Пишут деловое письмо «Доверенность», используя числительные. Заполняют бланки доверенности	
114	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

115	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	
116	Урок повторения.	1			Повторение полученных знаний.	
Тема раздела: Предложение. Текст. (15 часов)						
117	Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений.	1			Определяют границы предложения. Подбирают примеры простых и сложных предложений. Различают простые и сложные предложения. Расставляют нужные знаки препинания в конце предложения. Выполняют письменные упражнения: объединяют простые предложения в пары, чтобы получились сложные предложения	
118	Союз ***и*** в простых и сложных предложениях.	1			Расставляют запятые в простом и сложном предложении перед союзом и на доступном материале с опорой на наглядность. Пишут письменный пересказ с опорой на развёрнутый план, употребляя в пересказе распространенные предложения.	
119	Проверочная работа.	1			Проверка и закрепление знаний.	П. р.
120	Сложные предложения с союзом «**что**».	1			Расставляют запятые в сложном предложении перед союзом «что» на доступном материале с опорой на наглядность. Выполняют письменные упражнения, применяя союз «что» в сложных предложениях под контролем учителя.	
121	Сложные предложения с союзом «**чтобы**».	1			Расставляют запятые в сложном предложении перед союзом чтобы. Применяют правило постановки запятой в простом и сложном предложении с союзом «чтобы». Выполняют письменные упражнения, применяя союз «чтобы» в сложных предложениях	
122	Сложные предложения с союзом: «**потому что**».	1			Расставляют запятые в простом и сложном предложении перед союзом «потому что». Применяют правило постановки запятой в сложном предложении с союзом «потому что» Выполняют письменные упражнения, применяя союз «потому что» в сложных предложениях.	
123	Сложные предложения с	1			Расставляют запятые в простом и сложном предложении	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

	союзом: «**потому что**».				перед союзом «потому что». Применяют правило постановки запятой в сложном предложении с союзом «потому что» Выполняют письменные упражнения, применяя союз «потому что» в сложных предложениях.	
124	Сложные предложения с союзом «**когда**».	1			Расставляют запятые в простом и сложном предложении перед союзом «когда». Применяют правило постановки запятой в сложном предложении с союзом когда. Выполняют письменные упражнения, применяя союз «когда» в сложных предложениях.	
125	Сложные предложения с союзом «**когда**».	1			Расставляют запятые в простом и сложном предложении перед союзом «когда». Применяют правило постановки запятой в сложном предложении с союзом когда. Выполняют письменные упражнения, применяя союз «когда» в сложных предложениях.	
126	Сложные предложения. Закрепление знаний. Самостоятельная работа	1			Отвечают на вопросы по изученной теме Применяют правила на письме.	
127	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1			Пишут объяснительную записку на основе развёрнутого плана деловой бумаги	
128	Деловое письмо. Письмо.	1			Пишут деловое письмо, на доступном материале слов при помощи развернутого плана	
129	Закрепление знаний.	1			Отвечают на вопросы по изученной теме Применяют правила на письме.	
130	Контрольный диктант «Повторение изученного за год».	1			Проверка и закрепление знаний.	Диктант.
131	Работа над ошибками.				Проверка и закрепление знаний.	
Тема раздела: Повторение 5 (часов)						
132	Повторение.	1			Повторение полученных знаний за год.	Зачёт
133	Повторение.	1			Повторение полученных знаний за год.	
134	Повторение.	1			Повторение полученных знаний за год.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

135	Повторение.	1			Повторение полученных знаний за год.	
136	Повторение.	1			Повторение полученных знаний за год.	

Итого 136 часов

Лист корректировки рабочей программы

№ урока	Тема	Кол-во часов		Дата по плану	Дата по факту	Причина корректировки	Форма коррекции (сокращено, объединено и пр.)
		по плану	по факту				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР
29.09.26 17:28 (MSK)
Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Ирина Юрьевна, ДИРЕКТОР

29.09.26 17:28 (MSK)

Сертификат 00F7B0269CA44B053D817057B6EDA9EA08
Действует с 27.08.25 по 20.11.26